

## Памятка участника Общероссийского рейтинга школьных сайтов

Уважаемые участники Общероссийского рейтинга школьных сайтов, данная инструкция разработана для разъяснения деталей участия, заполнения критериев, а также для детализации информации, которая должна быть размещена на сайтах учреждений в соответствии с критериями.

Мы очень ценим ваш интерес к рейтингу, поэтому для повышения качества услуг постарались максимально разъяснить все детали для исключения спорных ситуаций.

Просьба внимательно ознакомиться с инструкцией, так как в ней изложены основные моменты и самые часто задаваемые вопросы участников.

### Общероссийский рейтинг школьных сайтов проходит поэтапно:

#### 1. Подача заявки от организации

Если ваша организация уже участвовала в рейтинге, то повторную заявку подавать не нужно. Ваше участие пролонгируется автоматически. Заявки на участие подаются только теми учреждениями, которые впервые участвуют в Общероссийском рейтинге школьных сайтов

\* подробную инструкцию по подаче заявки, регистрации и условиям участия см. по ссылке: <http://rating-web.ru/o-rejtinge/usloviya-uchastiya>

#### 2. Обработка и прием заявок от новых участников (Техническая работа команды ОРШС)

#### 3. Подача первичных самообследований заявленных сайтов от зарегистрированных участников.

Участники в личном кабинете заполняют форму самообследования по своему учреждению в соответствии с критериями.

- Обращаем ваше внимание, что в «окне» критерия рейтинга необходимо указывать ссылки на страницу сайта организации с необходимой информацией, а в поле «Тикет» прописывать уточнения и комментарии при необходимости.

#### 4. Экспертиза первичных самообследований с выводом результатов в личные кабинеты участников. (Техническая работа команды ОРШС)

К каждому учреждению прикреплен свой эксперт. Если по указанным участником ссылкам есть несоответствия или замечания, эксперт отразит свой комментарий в «Тикетах». Участники могут внести изменения на свои сайты в соответствии с рекомендациями экспертов.

#### 5. Подача повторных самообследований.

У участников появится возможность отразить произведённые на сайтах изменения в самообследованиях и подать их на повторную экспертизу.

- Чтобы изменить ссылку в графе критерия, необходимо удалить старую ссылку и вместо нее вставить необходимую (ссылки, отправленные в комментариях, не принимаются!).
- Повторное самообследование можно подать только один раз.

## 6. Экспертиза повторных самообследований (последняя).

Эксперт проверяет внесенные изменения и дает финальное заключение, которое отобразится в итогах рейтинга. Если в критериях по-прежнему остались несоответствия, то эксперт отразит свои комментарии в «Тикетах».

## 7. Объявление итогов Общероссийского рейтинга школьных сайтов.

### Основные моменты при заполнении критериев:

- Все ссылки должны вести только на страницу учреждения. Недопустимы ссылки на сторонние сайты и ресурсы. Критерий-исключение – официальная страница в соцсетях.
- Если должности, указанные в критериях рейтинга, отсутствуют, то необходимо указать ссылку на штатное расписание. В данном случае критерий будет засчитан.
- Участникам необходимо внимательно изучить график проведения Общероссийского рейтинга школьных сайтов, чтобы не допустить пропуск этапов.
- После экспертизы первичного самообследования у участников появляется возможность отразить свои комментарии эксперту в «Тикетах».  
*\*до тех пор, пока участник не отправит учреждение на повторную проверку, эксперт не увидит комментарии. Обращаем Ваше внимание, что это не диалог в режиме online, а способ разьяснения деталей. Данная мера принята для того, чтобы все участники были в равных условиях, а экспертная оценка объективной.*
- Повторное самообследование можно подать только один раз.

По всем оставшимся вопросам в течение рейтинга можно обратиться в техническую поддержку Общероссийского рейтинга школьных сайтов:

- На электронную почту: [rating-web@outlook.com](mailto:rating-web@outlook.com)
- по телефону: +7 (910) 084-53-58

Просьба ознакомиться с разьяснениями по критериям, которые прикреплены в письме и разделены по типу сайтов образовательных учреждений.

### Комментарии и разьяснения по критериям, какая информация должна содержаться по ссылке:

#### Критерии персонального сайта педагогического работника

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
ФИО преподавателя	Ссылка на страницу с информацией о ФИО преподавателя

Фотография преподавателя	Ссылка на страницу с фотографией преподавателя
Основная должность преподавателя	Ссылка на страницу с информацией о должности преподавателя
<b>Наличие сведений о преподавателе:</b> - уровень образования - стаж работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Указать уровень образования по (диплому/-ам) + возможность дополнить курсами переподготовки и повышения квалификации</li> <li>Указать стаж работы: можно разделить на общий стаж работы и стаж в данном учреждении</li> </ul>
- наименование оконченного учебного заведения	Указать наименование оконченного учебного заведения (по диплому)
- специальность/квалификация по диплому	Указать специальность/квалификацию (по диплому)
<b>ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ</b>	
Форма обратной связи	Форма обратной связи – это возможность пользователя коммуницировать с учреждением по интересующим темам: задать вопрос, оставить жалобу, предложение и т.д. Форма должна быть размещена на сайте учреждения. Недопустимо ссылаться на форумы, группы ВКонтакте и т.д.
Опубликованные ответы на вопросы, заданные через форму обратной связи	Опубликованные ответы на вопросы пользователей
Публикации, посвящённые профессиональной деятельности преподавателя	Ссылка на раздел с публикациями, посвящёнными профессиональной деятельности преподавателя
Материалы для занятий (сценарии уроков, проектов, праздников)	Ссылка на раздел с информацией и материалами для занятий с учениками. Например, информация по проектной деятельности, планы уроков, сценарии праздников.
<b>КАЧЕСТВО КОНТЕНТА, ЮЗАБИЛИТИ/КАЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА/УДОБСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	
<i>Данные критерии рейтинга оцениваются экспертами без ссылок участников. Модераторы сайтов должны только проследить, чтобы данные условия были соблюдены на страницах их сайтов.</i>	
Есть версия для слабовидящих	Специальная версия сайта для слабовидящих: с повышенной контрастностью, увеличенным шрифтом и другими особенностями
Есть поиск	Инструмент для поиска информации по вашему сайту
Скачиваемые файлы явно обозначены	Файлы, скачанные с сайта учреждения, имеют корректное название
Bold («полужирный») применяется только в специальных случаях (заголовки, подзаголовки, ФИО, выделение единичных фраз)	Корректное и уместное использование шрифтов
CAPS LOCK используется только в	Корректное и уместное использование

специальных случаях (аббревиатуры, заголовки)	шрифтов
Курсив используется только в специальных случаях (выделение единичных фраз, цитат)	Корректное и уместное использование шрифтов
Еженедельное обновление новостей в течение года	На сайте образовательного учреждения должны отслеживаться еженедельные публикации новостей (исключение – время каникул и пандемии)
Публикация ответов на поступающие вопросы через любые средства связи (форма обратной связи, телефон, почта и иные виды)	Опубликованные ответы на вопросы пользователей (можно указать один источник или несколько). Например, форма обратной связи с автоматической публикацией или самостоятельно загруженные ответы на вопросы по электронной почте, телефону и т.д.
Удобство поиска необходимой информации на странице	Критерий об удобстве работы с сайтом и указанной ссылкой. Например, чтобы информация, которая указана в критерии, не была размещена под дополнительной ссылкой при переходе
Качественное наполнение разделов на сайте (качественный рассказ о, например, библиотеке, название страницы соответствует содержанию)	Информация, соответствующая критерию, должна быть полноценной, а не формальной. Например, при публикации раздела о библиотеке не достаточно только страницы с названием, необходимо также наполнить раздел соответствующей информацией.